

Algemene Leveringsvoorwaarden

1. DEFINITIES

1.1. In deze Algemene Voorwaarden gehanteerde definities hebben de betekenis die daaraan is toegekend in de Overeenkomst of zoals hieronder beschreven:

- a. **Algemene Voorwaarden:** deze algemene leveringsvoorwaarden voor het gebruik en de levering van de Diensten.
- b. **Beheeraccount:** het gebruiksaccount dat alleen toegankelijk is voor en gebruikt kan worden door de Beheerder.
- c. **Beheerder:** de Eindgebruiker die verantwoordelijk is voor het Beheeraccount en die de uitgebreidste gebruiksrechten op de Software heeft.
- d. **Diensten:** de diensten die OutSmart verleent aan Klant zoals beschreven in de Overeenkomst.
- e. **Eindgebruiker:** een natuurlijke persoon die onder verantwoordelijkheid van Klant gebruik maakt van en als gebruiker kan inloggen in de omgeving van de Software van Klant.
- f. **Intellectuele Eigendomsrecht(en):** alle intellectuele eigendomsrechten en aanverwante rechten, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, merkrechten, auteursrechten, octrooien, rechten op knowhow, databankrechten, modelrechten, rechten op domeinnamen, handelsnaamrechten, ongeacht of deze rechten geregistreerd zijn en inclusief alle aanvragen, vernieuwingen, verlengingen en heruitgaven van dergelijke rechten, waar ook ter wereld.
- g. **Klant:** degene die op basis van de Overeenkomst de Diensten afneemt.
- h. **Overeenkomst:** de orderbevestiging, overeenkomst of het addendum of een soortgelijk juridisch bindend document op basis waarvan Klant en OutSmart de levering van de Diensten overeenkomen.
- i. **Partij(en):** OutSmart en Klant individueel als Partij of gezamenlijk als Partijen.
- j. **Software:** de Dienst bestaande uit een software functionaliteit die op basis van *Software as a Service* 'op afstand' via internet of een ander datanetwerk aan Klant beschikbaar wordt gesteld en beschikbaar gehouden.
- k. **Systeemeisen:** de minimale hardware- en softwarevereisten, inclusief browser-specificaties, die door OutSmart worden voorgeschreven voor het computersysteem van Klant. Deze eisen zijn noodzakelijk teneinde een optimale werking en compatibiliteit met de Diensten te realiseren.
- l. **Proefabonnement:** een Overeenkomst op basis waarvan Klant de Software gedurende een beperkte tijdsperiode kosteloos kan gebruiken.
- m. **OutSmart:** de juridische entiteit OutSmart International B.V. die onderdeel uitmaakt van de Visma-groep en die de Diensten levert zoals nader gespecificeerd in de Overeenkomst.
- n. **Visma-groep:** Visma Nederland B.V. en al haar directe en indirecte dochtermaatschappijen.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten, waaronder begrepen de Overeenkomst en het Proefabonnement, waarbij Diensten door OutSmart aan Klant worden geleverd.

- 2.2. OutSmart is gerechtigd gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze Algemene Voorwaarden te wijzigen na voorafgaande kennisgeving per e-mail en/of via het Beheeraccount aan Klant met inachtneming van een termijn van tenminste 1 maand voor de inwerkingtreding. In het geval dat een wijziging een materiële verslechtering van de positie van Klant tot gevolg heeft, dan heeft Klant het recht om de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene Voorwaarden.
- 2.3. Indien enige bepaling van de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. OutSmart zal in dat geval de Klant informeren over een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.4. Het door OutSmart nalaten van het uitoefenen van enig recht of enige bevoegdheid dat op haar rust op grond van de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden, vormt geen afstand van dat recht of die bevoegdheid en zal geen invloed hebben op OutSmart's recht om alsnog gebruik te maken van dat recht of die bevoegdheid.
- 2.5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen, aanbiedingen of afspraken hebben uitdrukkelijk geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door OutSmart zijn bevestigd.

3. UITVOERING OVEREENKOMST

- 3.1. OutSmart zal zich inspannen de Diensten als een goed opdrachtnemer en met zorg uit te voeren conform het bepaalde in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden. De Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, tenzij expliciet anders overeengekomen.
- 3.2. Klant zal tijdig de voor OutSmart, in redelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst, noodzakelijk geachte informatie en medewerking verschaffen. Klant staat ervoor in dat de door haar aangeleverde informatie juist en volledig is.
- 3.3. Klant is verantwoordelijk voor het beheer, waaronder controle van de instellingen, van het gebruik van de door OutSmart geleverde Diensten en de wijze waarop de resultaten van de Diensten worden ingezet. Klant is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan en het gebruik door Eindgebruikers.
- 3.4. Ingeval medewerkers van OutSmart op locatie van Klant werkzaamheden verrichten, draagt Klant kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, zoals een werkruimte met computer-, data- en telecommunicatie faciliteiten. De werkruimte en faciliteiten zullen voldoen aan alle wettelijke en overige geldende eisen betreffende arbeidsomstandigheden. Klant zal de binnen haar organisatie geldende huis- en beveiligingsregels vóór aanvang van de werkzaamheden aan de door OutSmart ingezette medewerkers kenbaar maken.
- 3.5. Alle door OutSmart genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst bij OutSmart bekend waren en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen.
- 3.6. Voor zover in enige Overeenkomst, bijlage, plan van aanpak of offerte, leverdata en/of termijnen zijn vermeld, zijn deze indicatief en vormen zij geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. In alle gevallen, derhalve ook indien Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk een uiterste termijn zijn overeengekomen, is OutSmart pas in verzuim nadat zij door Klant op deugdelijke wijze, gedetailleerd en schriftelijk in gebreke is gesteld en OutSmart na het verstrijken van de redelijke termijn die in die ingebrekestelling is gegeven, alsnog niet deugdelijk nakomt.

- 3.7. OutSmart is niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege buiten haar macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen OutSmart en Klant zo spoedig mogelijk in overleg treden.
- 3.8. Klant dient in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel ingeschreven te zijn en dient op eerste verzoek een uittreksel te leveren aan OutSmart. Voor zover Klant niet is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel is OutSmart, naar eigen keuze bevoegd de Diensten te beëindigen. Nog niet betaalde bedragen zijn dan ineens opeisbaar.
- 3.9. Indien Klant een Proefabonnement heeft kan Klant gedurende een beperkte tijdsperiode de Software kosteloos uitproberen. De tijdsperiode wordt bepaald naar het uitsluitend oordeel van OutSmart. OutSmart behoudt zich het recht voor om op ieder moment het Proefabonnement te beëindigen en alle gegevens die Klant in het proefaccount heeft ingevoerd permanent te wissen. Als Klant gebruik heeft gemaakt van een Proefabonnement en nog steeds over een actief Beheerderaccount beschikt, kan Klant via de licentiemanager een betaalde versie van de Software afnemen. Mocht Klant geen actief Beheerderaccount meer hebben of de Software om een andere reden niet online kunnen bestellen, dan dient Klant contact op te nemen met OutSmart.

4. GEBRUIK VAN DATA

- 4.1. Bij het gebruik van de Software voegt de Klant gegevens toe aan de Software (**Klantgegevens**) en worden gebruiksgegevens gegenereerd door de Eindgebruikers (hierna "**Gebruiksgegevens**"), gezamenlijk aangeduid als **Gegevens**. Gegevens kunnen zowel Persoonsgegevens als niet-persoonsgebonden gegevens bevatten.
- 4.2. Gegevens bestaan onder andere uit:
 - A. *Technische informatie en verkeersgegevens*, zoals het type besturingssysteem, browsertype, apparaat, toetsenbordtaal en IP-adres;
 - B. *Geaggregeerde, door Klant of Eindgebruikers gegenereerde gegevens*, zoals de duur van sessies, het aantal verzonden offertes, werkbonnen en/of facturen, het opnieuw instellen van wachtwoorden, en dergelijke, aantal en soort verwerkte documenten/foto's en dossiers;
 - C. *Niet-geaggregeerde door Klanten of Eindgebruikers gegenereerde gegevens*, zoals de context en inhoud van support tickets, chatboxen, beveiligingslogboeken en dergelijke, en;
 - D. *Productiegegevens*, zoals afbeeldingen, bestanden of databases van Klantgegevens, onderworpen aan strikte waarborgen.
- 4.3. Het gebruik van Gegevens, zoals hierboven uiteengezet, is beperkt tot de volgende doeleinden:
 - A. *Levering van de Diensten*, zoals gedefinieerd onder artikel 1.1;
 - B. *Verbetering van Software en gebruikerservaring*, bijvoorbeeld door het analyseren van geaggregeerde gebruikspatronen, het mogelijk maken van individuele gebruikersvoorkeuren, of zoals hierboven uiteengezet voor beperkte *productiegegevens*.
 - C. *Marketing en het tonen van relevante informatie*, bijvoorbeeld voor aanvullende of waarde toevoegende Software en het verstrekken van relevante marktupdates of informatie.
 - D. *Beveiliging en aanverwante doeleinden*, bijvoorbeeld door het analyseren van sessie- en inloggegevens (ook in realtime), *incidentregistraties* en dergelijke om beveiligingsproblemen en incidenten (zoals inbreuken, fraude en diverse vormen van hacking) te voorkomen, te onderzoeken en te documenteren, en de beveiliging van de Software te verbeteren.
 - E. *Statistieken en onderzoek*, bijvoorbeeld met betrekking tot de hoeveelheid Gegevens die door onze systemen gaan, *inclusief* het gebruik van geaggregeerde en anonieme statistieken in algemene marketing, en als Software of diensten met toegevoegde waarde, zoals in-app marktstatistieken die relevant zijn voor de Klant.

- F. *Naleving*, OutSmart kan Gebruiksgegevens gebruiken en analyseren voor nalevingsdoeleinden ten opzichte van de Algemene Voorwaarden, bijvoorbeeld door te loggen wanneer een Klant de Algemene Voorwaarden accepteert.
 - G. *Ontwikkeling en testen*, bijvoorbeeld door het analyseren van geaggregeerde gebruikspatronen, het verstrekken van Gegevens voor het ontwikkelen van nieuwe technologieën en producten, het verbeteren van de gebruikerservaring, het testen van de belasting van nieuwe of bijgewerkte Software, of de haalbaarheid van technologie.
- 4.4. OutSmart kan ook gebruik maken van relevante informatie uit openbare of commercieel beschikbare bronnen en dergelijke informatie combineren met Gegevens zoals hierboven beschreven, bijvoorbeeld om zoekfuncties te bieden in bedrijfsregisters.
- 4.5. Voorwaarde voor het gebruik van Gegevens voor bovengenoemde doeleinden is dat dit gebruik in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving, met inbegrip van de nodige beveiligingsmaatregelen om de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de Gegevens te waarborgen. Voor zover persoonsgegevens deel uitmaken van een dergelijke gegevensverwerking, moeten zij worden geanonimiseerd. Indien anonimiseren om technische of praktische redenen niet mogelijk is, zal OutSmart alternatieve maatregelen treffen om hetzelfde beschermingsniveau te waarborgen.
- 4.6. OutSmart kan Gegevens delen met andere bedrijven in de Visma-groep, verkopers en partners, met inachtneming van dezelfde voorwaarden en beperkingen als hierin uiteengezet. OutSmart zal Gegevens alleen in de volgende situaties delen met derden:
- A. om te voldoen *aan* wet- of regelgeving, of om te reageren op een juridisch bindend verzoek van autoriteiten, zoals een gerechtelijk bevel of bevelschrift;
 - B. om ernstige *bedreigingen* van de veiligheid of fraude te onderzoeken of te voorkomen;
 - C. een reorganisatie, fusie, verkoop of aankoop van OutSmart, geheel of gedeeltelijk, waarbij vertrouwelijke informatie kan worden bekendgemaakt aan andere bedrijven van de Visma-groep, of aan potentiële kopers die de hierin vervatte verplichtingen in acht nemen door middel van een vertrouwelijkheidsovereenkomst.
- 4.7. Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, zal OutSmart Gegevens niet verkopen, verhuren of leasen aan derden.
- 4.8. OutSmart zal de Klant onverwijld in kennis stellen van elk verzoek tot openbaarmaking van Gegevens dat rechtstreeks van overheidsinstanties wordt ontvangen, tenzij een dergelijke kennisgeving wettelijk verboden is. OutSmart zal niet ingaan op dergelijke verzoeken, tenzij de Klant daartoe toestemming heeft gegeven. OutSmart zal Gegevens alleen bekend maken aan overheidsinstanties om te voldoen aan wettelijk bindende verzoeken, zoals een gerechtelijk bevel of bevelschrift.
- 4.9. Klant blijft rechthebbende van de Gegevens. Klant bepaalt zelf en is verantwoordelijk voor welke Gegevens met behulp van de Software worden opgeslagen, bewerkt, verwerkt of anderszins ingevoerd. OutSmart is niet gehouden de juistheid en volledigheid van de Gegevens te controleren en is daarom niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van door Klant aangeleverde onjuiste en/of onvolledige Gegevens. Klant vrijwaart OutSmart voor aanspraken van derden op vergoeding van schade die deze derden op enigerlei wijze op OutSmart zouden kunnen verhalen, voor zover deze aanspraak is gegrond op het gebruik dat door Klant van de Software is gemaakt.

5. GEHEIMHOUDING

- 5.1. Elke Partij kan vertrouwelijke informatie verkrijgen van de andere Partij die redelijkerwijs geacht moet worden eigendom te zijn van de verstreckende Partij, vertrouwelijk te zijn of concurrentiegevoelig te zijn (Vertrouwelijke Informatie). De Partijen zullen Vertrouwelijke Informatie vertrouwelijk houden en redelijke maatregelen nemen om de Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij te beschermen, en deze niet bekendmaken aan derden tenzij de andere Partij hiertoe gemachtigd is, of indien dit vereist wordt door dwingende wettelijke bepalingen of bindende uitspraken van de rechtsprekende of toezichthoudende autoriteiten.
- 5.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is het OutSmart toegestaan in een of meer (pers)berichten melding te maken van het aangaan dan wel het bestaan van de Overeenkomst. OutSmart is gerechtigd de naam en het logo van Klant op de OutSmart website en/of een referentielijst te plaatsen en deze aan derden ter informatie beschikbaar te stellen.

6. PRIVACY

- 6.1. Voor zover de Overeenkomst verwerking van de persoonsgegevens door OutSmart met zich mee brengt in opdracht en voor doeleinden van Klant, fungeert OutSmart hierbij als verwerker. In die hoedanigheid zal OutSmart zich houden aan alle op haar als verwerker rustende wettelijke verplichtingen. OutSmart zal de persoonsgegevens verwerken onder de voorwaarden zoals uiteengezet in de tussen Partijen toepasselijke verwerkersovereenkomst, aangehecht aan deze Algemene Voorwaarden als Bijlage 1.

7. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 7.1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten op de op grond van de Overeenkomst ontwikkelde of aan Klant ter beschikking gestelde Software of andere materialen berusten uitsluitend bij OutSmart, haar licentiegevers of toeleveranciers. Klant verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en de wet uitdrukkelijk zijn toegekend. Een aan Klant toekomend recht tot gebruik is voor de duur van de Overeenkomst en is niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar. Klant heeft uitdrukkelijk geen recht op toegang tot de broncode c.q. de bronbestanden van de Software, behoudens de gevallen waarin dit bij dwingend recht is toegestaan.
- 7.2. OutSmart vrijwaart Klant tegen elke aanspraak van een derde welke gebaseerd is op de bewering dat door OutSmart zelf ontwikkelde Software of andere materialen inbreuk maken op een Intellectueel Eigendomsrecht van die derde, onder de voorwaarde dat Klant OutSmart onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de aanspraak en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan OutSmart. Klant zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan OutSmart verlenen om zich tegen deze aanspraken te verweren. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt indien de verweten inbreuk verband houdt (i) met door Klant ter gebruik, bewerking, verwerking of onderhoud aan OutSmart ter beschikking gestelde materialen, dan wel (ii) met wijzigingen die Klant zonder schriftelijke toestemming van OutSmart in de Software of andere materialen heeft aangebracht of heeft laten aanbrengen. Indien in rechte onherroepelijk vaststaat dat de door OutSmart zelf ontwikkelde Software of andere materialen inbreuk maken op enig aan een derde toebehorend Intellectueel Eigendomsrecht of indien naar het oordeel van OutSmart een gerede kans bestaat dat een zodanige inbreuk zich voordoet, zal OutSmart, indien mogelijk, zorg dragen dat Klant het geleverde, of functioneel gelijkwaardige andere Software kan blijven gebruiken. Iedere andere of verdergaande

vrijwaringsverplichting van OutSmart wegens inbreuk op een Intellectueel Eigendomsrecht van een derde is uitgesloten.

8. TARIEVEN EN BETALING

- 8.1. De door Klant aan OutSmart te betalen tarieven worden vermeld in (een bijlage bij) de Overeenkomst en/of in het Beheeraccount.
- 8.2. Alle tarieven zijn exclusief btw en in euro's.
- 8.3. Aan een door OutSmart afgegeven ureninschatting of begroting kunnen door Klant nimmer rechten of verwachtingen worden ontleend. Een door Klant aan OutSmart kenbaar gemaakt beschikbaar budget geldt nimmer als een tussen Partijen overeengekomen (vaste) prijs voor de door OutSmart te verrichten prestaties. Uitsluitend indien zulks tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen is OutSmart gehouden Klant te informeren bij dreigende overschrijding van een door OutSmart afgegeven voorcalculatie of begroting.
- 8.4. OutSmart heeft het recht de tarieven jaarlijks te verhogen op grond van indexatie dan wel als gevolg van algemene prijzen- en kostenstijgingen. Tevens kan OutSmart de vergoedingen voor de Diensten tweemaal per jaar wijzigen na voorafgaande kennisgeving aan Klant van tenminste één (1) maand.
- 8.5. Verschuldigde bedragen worden door Klant betaald volgens de overeengekomen dan wel op de factuur vermelde betalingscondities. Vergoedingen die per kwartaal zijn verschuldigd, dienen te worden voldaan middels automatische incasso. Vergoedingen die op jaarlijkse basis zijn verschuldigd, dienen als uitgangspunt ook middels automatische incasso te worden voldaan, maar kunnen indien dit is overeengekomen middels bankoverschrijving op een door OutSmart aan te geven bankrekening worden voldaan. In het geval van betaling middels automatische incasso zal Klant alle benodigde machtigingen verstrekken. Het is de verantwoordelijkheid van Klant om OutSmart te voorzien van complete, juiste en actuele incassogegevens. Klant zorgt te allen tijde voor een toereikend saldo op de voor de automatische incasso bestemde bankrekening. In het geval van een mislukte afschrijving dient Klant de door OutSmart gefactureerde bedragen vóór het einde van de vervaltermijn op andere wijze te voldoen. Kosten en/of vergoedingen die voortvloeien uit een mislukte incassotransactie worden bij Klant in rekening gebracht.
- 8.6. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen is op alle facturen een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum van toepassing. Indien Klant niet akkoord is met het op de factuur vermelde bedrag, dient Klant dit uiterlijk binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk met onderbouwing aan OutSmart te melden. Na het verstrijken van voornoemde termijn wordt Klant geacht met de factuur te hebben ingestemd. Klant is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling en evenmin tot verrekening van verschuldigde bedragen.
- 8.7. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle vergoedingen vooraf verschuldigd en niet terug betaalbaar, waaronder begrepen ongebruikte credits, gebruikersaccounts, Software of resterende dagen in een abonnementsperiode. Dit tenzij de beschikbaarheid van de Software aanzienlijk is verminderd om redenen die uitsluitend aan OutSmart zijn toe te schrijven. OutSmart kan naar eigen goeddunken en als enige remedie een redelijke restitutie aanbieden voor de vergoedingen die zijn opgebouwd tijdens een dergelijke periode van verminderde beschikbaarheid.
- 8.8. Indien Klant de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Klant, direct en zonder dat hiervoor enige nadere ingebrekestelling is vereist, over het openstaande bedrag de wettelijke rente voor handelstransacties verschuldigd zijn. Indien de vordering uit handen wordt gegeven is Klant tevens gehouden tot betaling van de buitengerechterlijke kosten en, de daadwerkelijke kosten gemoeid met een gerechtelijke procedure, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins.

- 8.9. Wanneer Klant zijn verbintenissen jegens OutSmart niet nakomt en in verzuim is, heeft OutSmart het recht om, na zorgvuldige belangenafweging en schriftelijke aankondiging, de verdere uitvoering van de Overeenkomst, geheel dan wel gedeeltelijk, op te schorten.
- 8.10. Meerwerk zal direct na schriftelijke opdrachtverstrekking door Klant worden gefactureerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Onder meerwerk worden de werkzaamheden verstaan die buiten de inhoud of omvang van de schriftelijk overeengekomen werkzaamheden vallen.

9. INFORMATIE

- 9.1. Indien van de zijde van OutSmart (bijvoorbeeld door het service center, door salespersoneel, of door consultants) aan medewerkers van Klant inhoudelijke informatie of advies wordt verstrekt op het gebied van fiscaliteit, wet- en regelgeving en/of andere onderwerpen van juridische of administratieve aard, wordt dat gedaan onder voorwaarde en in de verwachting dat Klant de informatie en/of adviezen verifieert of door deskundigen laat verifiëren. OutSmart aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de juistheid en/of volledigheid van deze informatie/adviezen.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1. De totale aansprakelijkheid van OutSmart wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Klant overeengekomen garantieverplichting of vrijwaring, is beperkt tot het totaal van de vergoedingen (excl. btw) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid, cumulatieve aansprakelijkheid van OutSmart uit welke hoofde dan ook meer bedragen dan EUR 100,000 (honderdduizend euro).
- 10.2. OutSmart kan uitsluitend aansprakelijk worden gehouden tot vergoeding van directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: a) de kosten die Klant heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van haar oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen doordat OutSmart op een voor haar bindende datum niet heeft gepresteerd, verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde prestatie; b) redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van dit artikel; c) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming, beperking of herstel van schade, voor zover Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van dit artikel; d) de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere systemen, het inhuren van derden of het hanteren van noodprocedures of afwijkende werkwijzen.
- 10.3. OutSmart is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade, daaronder begrepen omzet- en winstderving, verlies van gegevens, (schade-)vorderingen van derden, boetes of naheffingen, gemiste opbrengsten of besparingen, reputatie- of imagoschade of andere indirecte schade of gevolgschade welke voortvloeit uit of in verband staat met het niet nakomen van enige verplichting dan wel enig onrechtmatig handelen van OutSmart.
- 10.4. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Klant de schade zo spoedig mogelijk na ontdekking (doch uiterlijk binnen een één (1) maand) schriftelijk bij OutSmart meldt.
- 10.5. De aansprakelijkheid van OutSmart voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt totaal nimmer meer dan EUR 1.250.000 (één miljoen tweehonderdvijftig duizend euro). De vorige leden van dit artikel zijn niet van toepassing indien en

voor zover de desbetreffende schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van OutSmart.

- 10.6. De uitsluitingen en beperkingen van de aansprakelijkheid van OutSmart, zoals omschreven in de voorgaande leden van dit artikel 10, laten de overige uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid van OutSmart uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst geheel onverlet.

11. OVERMACHT

- 11.1. In geval van overmacht van één van de Partijen zullen de verplichtingen op grond van deze Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachtsituatie voortduurt. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers van OutSmart. De opschorting zal echter niet gelden voor de verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en/of de verplichtingen die reeds voor het intreden van de overmacht situatie zijn ontstaan.
- 11.2. Indien de overmachtssituatie langer dan zestig dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te beëindigen tenzij voorzienbaar is dat de overmacht situatie binnen redelijke termijn zal worden opgelost. Wat reeds als gevolg van de Overeenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

12. ONDERAANNEMING EN OVERDRACHT

- 12.1. Het is OutSmart toegestaan derden bij de uitvoering van haar verplichtingen in te zetten. De werking van art. 7:404 BW is daarbij uitdrukkelijk uitgesloten. Het is Klant niet toegestaan de rechten uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OutSmart aan een derde over te dragen.

13. DUUR EN BEËINDIGING

- 13.1. De Overeenkomst vangt aan op de in de Overeenkomst overeengekomen datum of, bij gebreke daarvan, de datum waarop de Overeenkomst digitaal door Klant is ondertekend dan wel geaccordeerd. Een Proefabonnement vangt aan op het moment dat Klant de registratie voor het Proefabonnement heeft afgerond. Indien OutSmart voor de te leveren Diensten een offerte heeft uitgebracht, vangt de Overeenkomst aan op het moment dat de offerte door beide Partijen is ondertekend. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de in de Overeenkomst gespecificeerde duur of, bij gebreke daarvan, voor een initiële duur van één (1) jaar. Na afloop van de initiële periode wordt de Overeenkomst steeds stilzwijgend verlengd met een periode gelijk aan de initiële periode.
- 13.2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn Partijen uitsluitend gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen het einde van de overeengekomen duur van de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen.
- 13.3. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in de Algemene Voorwaarden of overeengekomen in de Overeenkomst is het Partijen niet toegestaan de Overeenkomst tussentijds op te zeggen. Artikel 7:408 BW is niet van toepassing.
- 13.4. In aanvulling op het recht om de Overeenkomst te beëindigen overeenkomstig artikel 13.2, is een Partij gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat hiervoor enige verplichting

tot vergoeding van eventuele schade van Partijen ontstaat, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:

- a. de andere Partij wordt in staat van faillissement verklaard;
 - b. aan de andere Partij wordt (al dan niet voorlopig) surseance van betaling verleend;
 - c. de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd of gestaakt.
- 13.5. In geval van ontbinding zal de ontbinding uitsluitend werking hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van ontbinding en zal de ontbinding derhalve geen terugwerkende kracht hebben.
- 13.6. Bij beëindiging van de Overeenkomst vervallen alle rechten van Klant met betrekking tot de Diensten. Rechten en plichten uit de Overeenkomst tussen OutSmart en Klant, die naar hun aard en inhoud bestemd zijn om voort te duren, waaronder begrepen over intellectueel eigendom, aansprakelijkheid, geheimhouding, overmacht en geschillenbeslechting, blijven onverminderd van kracht na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst.

14. NADERE BEPALINGEN SOFTWARE

- 14.1. De bepalingen zoals omschreven in dit artikel 14 zijn uitsluitend van toepassing op de levering van Diensten door OutSmart en het gebruik daarvan door Klant indien het Software betreft.

Uitvoering Software

- 14.2. OutSmart zal zich inspannen om de overeengekomen Software steeds naar behoren te laten functioneren en streeft naar een zo hoog mogelijke beschikbaarheid, kwaliteit en beveiliging van de Software. OutSmart behoudt zich het recht voor om de technische en functionele eigenschappen van de Software tussentijds te wijzigen om deze te verbeteren en om eventuele fouten te herstellen of om te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot een materiële afwijking in de functionaliteit van de Software, zal OutSmart Klant daarvan schriftelijk of elektronisch op de hoogte stellen.
- 14.3. OutSmart staat er niet voor in dat de Software zonder fouten, storingen of onderbrekingen functioneert. OutSmart zal zich ervoor inspannen fouten in de Software, apparatuur, infrastructuur en / of beheeromgeving binnen een redelijke termijn te herstellen indien en voor zover het Software, apparatuur, infrastructuur of beheeromgeving betreft die door OutSmart zelf is ontwikkeld of gebouwd en de desbetreffende gebreken door Klant gedetailleerd beschreven bij OutSmart zijn gemeld. OutSmart kan in voorkomend geval het herstel van de gebreken uitstellen totdat een nieuwe versie van de Software, apparatuur, infrastructuur of beheeromgeving in gebruik wordt genomen. OutSmart kan niet garanderen dat alle fouten worden hersteld. OutSmart is gerechtigd tijdelijke oplossingen dan wel programma-omwegen of probleem vermijdende beperkingen in de Software aan te brengen.
- 14.4. OutSmart kan de Software geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen voor preventief, correctief of adaptief onderhoud of andere vormen van service. OutSmart zal de buitengebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk en deze zo mogelijk buiten voor haar gebruikelijke kantoortijden laten plaatsvinden.
- 14.5. OutSmart kan de uitvoering van de Software voortzetten met gebruikmaking van een nieuwe of gewijzigde versie van de Software. OutSmart is niet gehouden specifiek voor klant bepaalde eigenschappen of functionaliteiten van de dienst of Software te handhaven, te wijzigen of toe te voegen.

- 14.6. In het geval van het introduceren van een vervangende applicatie met equivalente en/of meer uitgebreide functionaliteit dan bestaande Software, is het OutSmart toegestaan Klant te migreren naar deze vervangende applicatie, die vervolgens een Software zal zijn in de zin van de Overeenkomst. In dergelijke gevallen heeft OutSmart het recht redelijke kosten voor de migratie afzonderlijk bij Klant in rekening te brengen. OutSmart zal deze kosten van tevoren aankondigen. Klant heeft vervolgens een termijn van dertig (30) dagen om aan te geven of deze akkoord gaat met de aan de migratie verbonden kosten. Indien Klant binnen deze termijn te kennen geeft geen kosten voor zijn rekening te willen nemen, zullen Partijen hierover in onderling overleg treden. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over de kosten, hebben Partijen het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden, tenzij de algemene opzegtermijn op grond van deze Algemene Voorwaarden of Overeenkomst korter is.
- 14.7. OutSmart is gerechtigd om direct met Eindgebruikers binnen de Software te communiceren (i) voor zover dit noodzakelijk is met het oog op het waarborgen van de veiligheid en / of de kwaliteit van haar dienstverlening (ii) om mededelingen met betrekking tot onderhoud dan wel nieuwe functionaliteiten en/of producten te doen, of (iii) om aanverwante aanvullende diensten direct aan te bieden.

Toegang tot de Software

- 14.8. Voor het gebruik van de Software zal per Eindgebruiker, conform de door OutSmart voorgeschreven protocollen, door OutSmart en/of Klant een gebruikersnaam, een wachtwoord worden gegenereerd, waarmee de Software door een Eindgebruiker kan worden gebruikt. Deze gebruikersnaam en wachtwoord zijn niet-overdraagbaar en strikt persoonlijk. Klant en iedere Eindgebruiker zijn verantwoordelijk voor het vertrouwelijke gebruik van gebruikersnaam, wachtwoord en voor (de gevolgen van) eventueel misbruik daarvan. Klant en elke Eindgebruiker dienen bij het gebruik van de Software te allen tijde de Systeemeisen na te leven. OutSmart behoudt zich het recht voor deze Systeemeisen naar eigen inzicht en op elk moment aan te passen.
- 14.9. OutSmart is gerechtigd de toegang tot de Software te blokkeren in geval van niet-geautoriseerd gebruik of misbruik van de Software door Klant en/of Eindgebruiker en/of bij onrechtmatig gebruik van de Software door derden. Indien dit met het oog op de urgentie van het geval in redelijkheid mogelijk is, zal OutSmart voorafgaand aan een blokkade Eindgebruiker hierover informeren. OutSmart zal wegens blokkering in voornoemde gevallen nimmer tot enige schadevergoeding jegens Eindgebruiker gehouden zijn.
- 14.10. Klant garandeert dat zij, en Eindgebruiker, bij het gebruik van de Software de volgende regels in acht nemen:
- A. Klant en Eindgebruiker zullen zijn (rand)apparatuur, software, infrastructuur en internetverbinding beschermen tegen virussen, computercriminaliteit en (ander) onrechtmatig gebruik door gebruiker(s) of derden;
 - B. Klant en Eindgebruiker zullen niet de Software, (computer)netwerken of infrastructuren van OutSmart of andere gebruikers verstoren of beschadigen, of met betrekking daartoe overlast, beperkt gebruik of onvoorzien gebruik (voor andere gebruikers) veroorzaken;
 - C. Klant en Eindgebruiker zullen zich houden aan de fair use policy beschikbaar op <https://out-smart.com/legal>
 - D. Klant en Eindgebruiker zullen geen toegangsmiddelen misbruiken of de beveiliging van de Software doorbreken en/of proberen te doorbreken;
 - E. Klant en Eindgebruiker zullen niets doen of nalaten waarvan hij weet of redelijkerwijs had moeten weten dat die zouden kunnen leiden tot een gebruik van de Software dat strafbaar of onrechtmatig is jegens OutSmart en/of derden;
 - F. Klant en Eindgebruiker zullen niet zonder toestemming binnendringen in een computersysteem of een deel daarvan dat verbonden is met de Software (*hacken*);
 - G. Klant en Eindgebruiker zullen op geen enkele wijze inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van OutSmart en/of derden in verband met de Diensten;

- H. Klant en Eindgebruiker zullen geen informatie en gegevens die OutSmart in het kader van de Software verstrekt openbaar maken, verveelvoudigen of anderszins aanwenden, anders dan voor gebruik in de interne bedrijfsvoering van Klant;
- I. Het gebruik van de Software door Klant en Eindgebruiker is naar eigen inzicht en op eigen risico en Klant en Eindgebruiker zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele schade aan een computersysteem of verlies van data voortvloeiend uit het gebruik van de Software; en
- J. Klant is gehouden onverwijld melding aan OutSmart te doen van fouten die zij ontdekt in de door OutSmart ter beschikking gestelde Software.

Integraties en data uitwisselingen met derde partijen.

- 14.11. Klant kan een overeenkomst sluiten met derde partijen teneinde integraties / data-uitwisselingen aan te gaan en/of diensten af te nemen in aanvulling op de Diensten.
- 14.12. Klant zal overeenkomsten genoemd in artikel 14.11 direct aangaan met betreffende derden, waarbij OutSmart (in haar hoedanigheid van leverancier van de Diensten) in geen enkele vorm een betrokken partij is. Dergelijke partijen zijn geen sub-verwerkers van OutSmart en OutSmart is in geen enkele vorm aansprakelijk voor het handelen van deze partijen.
- 14.13. Indien Klant kiest om de omgeving van de Software (direct) te verbinden / integreren met een derde partij, al dan niet gebruikmakend van een of meerdere koppelingen van OutSmart, verleent Klant hierbij toestemming aan OutSmart voor het uitwisselen van data tussen OutSmart en betreffende partij voor zover dat door deze partij als benodigd is aangemerkt voor de diensten. Hieronder kan mede worden verstaan de uitwisseling van persoonsgegevens en het opslaan van toegangs- of identificatiecodes / tokens ten behoeve van het bewerkstelligen van deze data-uitwisseling / integratie.
- 14.14. Klant is verantwoordelijk voor het correct (laten) inrichten en tot stand brengen van integraties en/of data-uitwisselingen (inclusief autorisaties), al dan niet gebruikmakend van een of meerdere koppelingen van OutSmart, tussen de Software en door Klant gekozen derde partij(en). OutSmart is nimmer verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het (correct) functioneren van software van Klant en / of derden die middels de koppelingen van OutSmart met de Software communiceren / data uitwisselen.
- 14.15. Indien door Klant gebruik wordt gemaakt van een of meerdere koppelingen die door OutSmart ter beschikking worden gesteld, wordt aan Klant voor de duur van de Overeenkomst een niet overdraagbaar, niet-exclusief en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht verleend om de koppeling te gebruiken binnen de eigen organisatie voor uitsluitend interne doeleinden. OutSmart behoudt zich het recht voor om voor het gebruik van de koppelingen door Klant en/of derden partij(en), aanvullende kosten in rekening te brengen.
- 14.16. Het is OutSmart toegestaan om naar eigen inzicht een aanvraag-beperking (“throttling”) toe te passen op het moment dat het verkeer dat gegenereerd wordt door Klant via de koppeling het systeem van OutSmart zodanig belast dat hierdoor de performance voor andere gebruikers verslechtert of wordt gehinderd.

Gevolgen beëindiging Software

- 14.17. Na beëindiging van de Overeenkomst zal Klant in de gelegenheid worden gesteld om de bij het gebruik van de Software ingevoerde Gegevens te exporteren. Indien het redelijkerwijs niet mogelijk kan worden geacht voor Klant om zelf zorg te dragen voor het exporteren van de voornoemde Gegevens, kan Klant OutSmart verzoeken om tegen betaling een eenmalige aanlevering van de Gegevens. OutSmart zal de Gegevens in een algemeen gebruikelijk formaat aan Klant ter beschikking stellen

zodat deze Gegevens redelijkerwijs verwerkt kunnen worden door Klant. Anders dan eventueel op grond van bepalingen van Nederlands dwingend recht aanvaardt OutSmart geen bewaarplicht of bewaartermijn voor de door Klant ingevoerde data en Gegevens. Ingeval Klant niet onverwijld na het beëindigen van de Overeenkomst heeft aangegeven dat hij de hiervoor genoemde overdracht van de Gegevens wenst, zal OutSmart de Gegevens die met behulp van de Software worden opgeslagen, bewerkt, verwerkt of anderszins ingevoerd, drie (3) maanden na de einddatum van de Overeenkomst zonder voorafgaande mededeling, van het systeem waarop deze zijn opgeslagen, verwijderen en vernietigen.

Kennisgevingen

- 14.18. Informatie over nieuwe functies, prijswijzigingen of gepland onderhoud wordt verstrekt in de Software, op de webpagina's van de Software of via e-mail.
- 14.19. Kennisgevingen met betrekking tot orderbevestigingen, informatie van bijzonder belang, beveiliging of privacy, worden verzonden naar het e-mailadres van de primaire contactpersoon.
- 14.20. De Klant is verantwoordelijk voor het te allen tijde verstrekken van actuele contactinformatie, met inbegrip van een primair onderhouden contact e-mail.
- 14.21. Alle kennisgevingen worden geacht te zijn verzonden en zijn onmiddellijk van kracht wanneer ze door OutSmart zijn verzonden of geplaatst.

15. SOFTWARE VAN TOELEVERANCIERS

- 15.1. Indien en voor zover OutSmart Software van derden aan de Klant ter beschikking stelt, zullen, voor wat betreft die Software de (licentie-)voorwaarden van die derden van toepassing zijn, tenzij Partijen schriftelijke uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Indien en voor zover de bedoelde voorwaarden van derden in de verhouding tussen de Klant en OutSmart om welke reden dan ook geacht worden niet van toepassing te zijn of buiten toepassing worden verklaard, geldt het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden onverkort.

16. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 16.1. Op de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
- 16.2. Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar OutSmart haar zetel heeft.

Bijlage 1: Verwerkersovereenkomst

1. INLEIDING

- 1.1. Deze Bijlage 1 is van toepassing op Verwerkingen (zoals hierin gedefinieerd) van Persoonsgegevens (zoals hierin gedefinieerd) door OutSmart als Verwerker namens Klant als Verwerkingsverantwoordelijke onder de Overeenkomst.

2. DEFINITIES

- 2.1. De definities Verwerkingsverantwoordelijke, Betrokkene, Persoonsgegevens, Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, Verwerking, Verwerker en Gevoelige Gegevens (Bijzondere categorieën Persoonsgegevens) in deze Bijlage 1 hebben dezelfde betekenis zoals gebruikt in EU 2016/679 Algemene Verordening Gegevensbescherming (de 'AVG').

3. TOEPASSELIJKHEID

- 3.1. Bijlage 1 regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke, en schetst hoe de Verwerker zal bijdragen aan het waarborgen van de privacy namens de Verwerkingsverantwoordelijke en zijn geregistreeerde Betrokkenen, door middel van technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.
- 3.2. Het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke is de uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.3. Bijlage 1 heeft voorrang op tegenstrijdige bepalingen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in de Overeenkomst of in andere eerdere overeenkomsten of schriftelijke communicatie tussen de Partijen.

4. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE VERWERKER

- 4.1. De Verwerker zal Persoonsgegevens slechts Verwerken namens en in overeenstemming met de schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. Door het aangaan van de Overeenkomst draagt de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker op om Persoonsgegevens op de volgende wijze te verwerken; i) uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, ii) om te voldoen aan alle verplichtingen volgens de Overeenkomst, iii) zoals nader gespecificeerd via het gewone gebruik door de Verwerkingsverantwoordelijke van de Diensten van de Verwerker en iv) zoals gespecificeerd in deze Bijlage 1.
- 4.2. De Verwerker heeft geen reden om aan te nemen dat wetgeving die op hem van toepassing is, de Verwerker verhindert om de hierboven genoemde instructies uit te voeren. De Verwerker zal, zodra hij daarvan op de hoogte is, de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis stellen van instructies of andere Verwerkingsactiviteiten door de Verwerkingsverantwoordelijke die naar het oordeel van de Verwerker in strijd zijn met de toepasselijke privacywetgeving.
- 4.3. De categorieën van Betrokkenen en Persoonsgegevens die op grond van deze Bijlage 1 aan Verwerking worden onderworpen, zijn vastgelegd in Appendix A en kunnen in de Overeenkomst nader zijn gespecificeerd.
- 4.4. De Verwerker zal de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van Persoonsgegevens waarborgen overeenkomstig de op de Verwerker van toepassing zijnde privacywetgeving. De Verwerker zal systematische, organisatorische en technische maatregelen treffen om een passend beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging

in verhouding tot het risico dat de Verwerking vertegenwoordigt, en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens.

- 4.5. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke met passende technische en organisatorische maatregelen bijstaan, voor zover mogelijk en rekening houdend met de aard van de Verwerking en de informatie waarover de Verwerker beschikt, bij het nakomen van de verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van de toepasselijke privacywetgeving met betrekking tot het verzoek van Betrokkenen, en de algemene naleving van de privacywetgeving op grond van de artikelen 32 t/m 36 van de AVG.
- 4.6. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke informatie of bijstand nodig heeft met betrekking tot beveiligingsmaatregelen, documentatie of andere vormen van informatie over de wijze waarop de Verwerker Persoonsgegevens verwerkt, en dergelijke verzoeken verder gaan dan de standaardinformatie die de Verwerker verstrekt om als Verwerker te voldoen aan de toepasselijke privacywetgeving, kan de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voor dit verzoek om aanvullende diensten redelijke kosten in rekening brengen.
- 4.7. De Verwerker en zijn personeel dragen zorg voor geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens die onderwerp zijn van Verwerking in overeenstemming met de Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing na beëindiging van de Overeenkomst.
- 4.8. De Verwerker zal, door de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onnodige vertraging in kennis te stellen, de Verwerkingsverantwoordelijke in staat stellen te voldoen aan de wettelijke vereisten inzake kennisgeving aan Autoriteit Persoonsgegevens of Betrokkenen over privacy-incidenten.
- 4.9. Voorts zal de Verwerker, voor zover dit passend en rechtmatig is, de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis stellen van;
 - a. van een Betrokkene ontvangen verzoeken om verstrekking van Persoonsgegevens,
 - b. verzoeken tot openbaarmaking van Persoonsgegevens door overheidsinstanties, zoals maar niet beperkt tot, de politie.
- 4.10. De Verwerker zal niet rechtstreeks reageren op verzoeken van Betrokkenen, tenzij hij daartoe schriftelijk is gemachtigd door de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker zal geen aan deze Bijlage 1 verbonden informatie verstrekken aan overheidsinstanties, zoals de politie, waaronder Persoonsgegevens, tenzij daartoe verplicht door de wet, zoals via een gerechtelijk bevel of een soortgelijk bevel.
- 4.11. De Verwerker heeft geen zeggenschap of en hoe de Verwerkingsverantwoordelijke gebruik maakt van integraties van derden via de API (of vergelijkbaar) van de Verwerker, en de Verwerker aanvaardt in verband dus geen aansprakelijkheid. De Verwerkingsverantwoordelijke is als enige verantwoordelijk voor integraties van derden.
- 4.12. De Verwerker kan Persoonsgegevens over gebruikers en het gebruik van de dienst door de Verwerkingsverantwoordelijke verwerken wanneer dit noodzakelijk is om feedback te verkrijgen en de dienst te verbeteren. De Verwerkingsverantwoordelijke verleent de Verwerker het recht om geaggregeerde gegevens over systeemactiviteiten in verband met het gebruik van de Diensten te gebruiken en te analyseren met het oog op optimalisering, verbetering of uitbreiden van de wijze waarop wij onze Diensten verlenen en om ons in staat te stellen nieuwe functies en functionaliteit in verband met de Diensten te creëren. De Verwerker wordt beschouwd als de verwerkingsverantwoordelijke voor dergelijke verwerking en de verwerking is derhalve niet onderworpen aan deze Bijlage 1.
- 4.13. Bij het gebruik van de dienst zal de Verwerkingsverantwoordelijke gegevens toevoegen aan de Software ("Klantgegevens"). De Verwerkingsverantwoordelijke erkent en heeft er geen bezwaar tegen dat de Verwerker de Klantgegevens in een geaggregeerd en geanonimiseerd formaat gebruikt voor het verbeteren van de aan klanten geleverde diensten, onderzoek, opleiding, educatieve en/of statistische doeleinden.

5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

- 5.1. De Verwerkingsverantwoordelijke bevestigt door het aangaan van de Overeenkomst dat:
- a. zij wettelijk bevoegd is tot het Verwerken en bekendmaken van de Persoonsgegevens in kwestie aan Verwerker (met inbegrip van door Verwerker ingeschakelde subverwerkers).
 - b. zij verantwoordelijkheid draagt voor de accuraatheid, integriteit, inhoud, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de Verwerkte Persoonsgegevens zoals bekendgemaakt aan Verwerker.
 - c. zij heeft voldaan aan haar verplichtingen om relevante informatie te verstrekken aan Betrokkenen en toezichhoudende autoriteiten omtrent de Verwerkingen van Persoonsgegevens conform dwingend gegevensbeschermingswetgeving.
 - d. zij zal, bij het ontvangen en gebruik van de diensten van Verwerker onder de Overeenkomst, geen Bijzondere Categorieën van Persoonsgegevens aan Verwerker bekendmaken/verstrekken, tenzij expliciet overeengekomen in de Overeenkomst.

6. INSCHAKELEN DERDEN VOOR VERWERKER EN DATA-OVERDRACHT

- 6.1. Als onderdeel van het leveren van de Diensten aan Verwerkingsverantwoordelijke conform de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, zal Verwerker derden (subverwerkers) inschakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst en Verwerkingsverantwoordelijke geeft algemene toestemming voor het mogen inschakelen van voornoemde subverwerkers door Verwerker. Deze subverwerkers kunnen bedrijven binnen de Visma-groep zijn of externe derde partijen. Verwerker ziet erop toe dat subverwerkers akkoord gaan met het accepteren van de verantwoordelijkheden en daarmee corresponderende verplichtingen zoals neergelegd in deze Bijlage 1.
- 6.2. Een overzicht van de huidige subverwerkers met toegang tot Persoonsgegevens is beschikbaar in het OutSmart Trust Centre en raadpleegbaar via <https://www.visma.com/trust-centre-products/outsmart>. OutSmart kan andere in de EU/EER gevestigde bedrijven van de Visma-groep als subverwerker inschakelen zonder dat het OutSmart-bedrijf is opgenomen in de lijst van Trust Centre en zonder voorafgaande goedkeuring of kennisgeving aan de Verwerkingsverantwoordelijke. Dit gebeurt gewoonlijk ten behoeve van o.a. ontwikkeling en ondersteuningsactiviteiten. Verwerkingsverantwoordelijke mag gedetailleerdere informatie over subverwerkers bij Verwerker opvragen.
- 6.3. Indien de subverwerkers buiten de EU of de EER zijn gevestigd, is Verwerker gerechtigd tot doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU/EER, mits deze overdracht voldoet aan de relevante bepalingen van hoofdstuk V van de AVG (bijvoorbeeld dat de overdracht is gebaseerd op een adequaatheidsbesluit (artikel 45 AVG) of de overdracht is onderworpen aan passende waarborgen (artikel 46 AVG)).
- 6.4. De Verwerkingsverantwoordelijke wordt vooraf in kennis gesteld van elke wijziging van subverwerkers die Persoonsgegevens verwerken. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt tegen een nieuwe subverwerker binnen 30 dagen na de kennisgeving, beoordelen de Verwerker en de Verwerkingsverantwoordelijke de documentatie over de beveiligingsmaatregelen van de subverwerker, teneinde de naleving van de toepasselijke privacywetgeving te waarborgen. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke blijvend bezwaren heeft en daarvoor redelijke gronden heeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke zich niet tegen het gebruik van een dergelijke subverwerker verzetten (met name gezien de aard van online standaard Software), maar kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Overeenkomst opzeggen.

7. BEVEILIGING

- 7.1. De Verwerker verbindt zich ertoe een hoog niveau van beveiliging te bieden in zijn producten en diensten. De Verwerker voorziet in zijn beveiligingsniveau door middel van organisatorische, technische en fysieke beveiligingsmaatregelen, overeenkomstig de vereisten inzake informatiebeveiligingsmaatregelen zoals uiteengezet in de AVG, artikel 32.

- 7.2. De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de passende en adequate beveiliging van de apparatuur en de IT-omgeving die onder zijn verantwoordelijkheid valt.

8. INSPECTIERECHTEN

- 8.1. De Verwerkingsverantwoordelijke kan maximaal eenmaal per jaar controleren of de Verwerker zich aan deze Bijlage 1 houdt. Indien de op de Verwerkingsverantwoordelijke van toepassing zijnde wetgeving zulks vereist, kan de Verwerkingsverantwoordelijke om frequentere audits verzoeken. Om een audit aan te vragen, dient de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker ten minste vier weken voor de voorgestelde auditdatum een gedetailleerd auditplan voor te leggen, met een beschrijving van de voorgestelde omvang, duur en aanvangsdatum van de audit. Audits zullen altijd worden uitgevoerd door een neutrale derde-auditor naar keuze van de Verwerker.
- 8.2. Indien de gevraagde reikwijdte van de audit wordt behandeld in een ISAE-, ISO- of vergelijkbaar assurance-rapport dat binnen de voorafgaande twaalf maanden door een gekwalificeerde derde auditor is uitgevoerd, en de Verwerker bevestigt dat er geen bekende materiële wijzigingen zijn in de gecontroleerde maatregelen, stemt Verwerkingsverantwoordelijke ermee in die bevindingen te aanvaarden in plaats van een nieuwe audit aan te vragen van de maatregelen waarop het rapport betrekking heeft.
- 8.3. In elk geval moeten de audits worden uitgevoerd tijdens de gewone kantooruren in de desbetreffende vestiging, met inachtneming van het beleid van de Verwerker, en mogen zij de bedrijfsactiviteiten van de Verwerker niet op onredelijke wijze hinderen.
- 8.4. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor alle kosten die voortvloeien uit de door de Verwerkingsverantwoordelijke gevraagde controles. Voor verzoeken om bijstand van de Verwerker kunnen kosten in rekening worden gebracht.

9. DUUR EN BEËINDIGING

- 9.1. Bijlage 1 is geldig zolang de Verwerker Persoonsgegevens verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de Overeenkomst(en).
- 9.2. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal de Verwerker Persoonsgegevens die namens de Verwerkingsverantwoordelijke zijn verwerkt, wissen of retourneren, in overeenstemming met de toepasselijke clausules in de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden. Deze verwijdering zal zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is plaatsvinden, tenzij EU- of lokale wetgeving verdere opslag vereist. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zullen de kosten van dergelijke handelingen gebaseerd zijn op i) uurtarieven voor de door de Verwerker bestede tijd en ii) de complexiteit van het gevraagde proces.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1. Ter voorkoming van misverstanden, Partijen komen hierbij overeen en erkennen dat iedere Partij aansprakelijk zal zijn en verantwoordelijk is voor de betaling van administratieve boetes en schadevergoedingen aan Betrokkenen indien deze betalingsplicht aan deze Partij is opgelegd door de relevante autoriteit persoonsgegevens of een bevoegde rechtbank in overeenstemming met toepasselijke wetgeving. Aansprakelijkheidskwesties tussen de Partijen zullen worden beheerst door de relevante bepalingen aangaande aansprakelijkheid zoals opgenomen in de Algemene Voorwaarden.

Appendix A – Categorieën Persoonsgegevens en Betrokkenen, Doel en Duur

A.1 Categorieën van Persoonsgegevens

- (Klant)Namen
- Namen van medewerkers
- Adresgegevens
- Emailadressen
- Telefoonnummers
- IP-adressen

A.2 Categorieën Betrokkenen

Contactpersonen van onze (potentiële) klanten, alsmede contactpersonen van de klanten van Klant.

A.3 Doel van de Verwerking

Het doel van de verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking is:

Het leveren van de Diensten in overeenstemming met de Overeenkomst.

A.4 Aard van de Verwerking

De verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking heeft voornamelijk betrekking op (de aard van de verwerking):

- Het opslaan/hosten, wijzigen en verzenden van de Persoonsgegevens die door de Klant bij het gebruik van de Diensten worden ingevoerd.

A.5 Duur

De Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt zelf hoe lang de gegevens in het systeem staan en wist deze zelf wanneer deze niet meer nodig zijn of om andere reden gewist moeten worden. De gegevens zullen in ieder geval niet langer dan de looptijd van de Overeenkomst worden verwerkt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.